



CÂMARA MUNICIPAL DE MAGDA

Secretaria Administrativa

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

Câmara Municipal de Magda – SP

1. APRESENTAÇÃO

A Carta de Serviços ao Usuário é um instrumento de transparência previsto na Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017, que tem por finalidade informar aos cidadãos os serviços prestados pela Câmara Municipal de Magda, as formas de acesso, os canais de atendimento e os compromissos assumidos com a qualidade do serviço público.

A Câmara Municipal de Magda exerce as funções legislativa, fiscalizadora, administrativa e de representação da população, atuando na elaboração de leis municipais e na fiscalização dos atos da Administração Pública Municipal.

2. IDENTIFICAÇÃO DA CÂMARA

Endereço: Rua Brasil, nº 311 – Centro – CEP 15310-027 – Magda/SP

Telefone: (17) 3487-1146

E-mail: camara@camaramagda.sp.gov.br

Horário de Atendimento: Segunda a sexta-feira: 08h00 às 11h30 e das 12h30 às 17h00

Site Oficial: <https://camaramagda.sp.gov.br/>

3. SERVIÇOS OFERECIDOS

3.1 Atendimento ao Cidadão

Descrição

Prestação de informações sobre atividades legislativas, tramitação de projetos, sessões, normas municipais e demais assuntos de interesse público.

Forma de Acesso

- Presencial;
- Telefone;
- E-mail;
- Site institucional.

Prazo

Atendimento imediato, quando possível.

Custo

Gratuito.

3.2 Serviço de Informação ao Cidadão (SIC / e-SIC)

Descrição

Recebimento e processamento de pedidos de acesso à informação pública, nos termos da Lei Federal nº 12.527/2011.



CÂMARA MUNICIPAL DE MAGDA

Secretaria Administrativa

Forma de Acesso

- Presencialmente;
- Sistema eletrônico e-SIC disponível no portal da Câmara.

Prazo para Resposta

Até 20 dias, prorrogáveis por mais 10 dias, conforme legislação.

Custo

Gratuito, exceto eventual reprodução de documentos.

Base Legal

Lei Federal nº 12.527/2011.

<http://45.173.134.192:8079/transparenciaCamara/#>

3.3 Ouvidoria

Descrição

Recebimento de:

- Reclamações;
- Sugestões;
- Elogios;
- Denúncias;
- Solicitações.

Forma de Acesso

- Portal da Ouvidoria;
- E-mail;
- Atendimento presencial.

Prazo para Resposta

Até 20 dias, prorrogáveis conforme a complexidade da demanda.

Custo

Gratuito.

Responsável

Ouvidoria da Câmara Municipal.

<https://camaramagda.sp.gov.br/ouvidoria/>

3.4 Portal da Transparência

Descrição

Disponibilização de informações relativas a:

- Receitas e despesas;
- Licitações;
- Contratos;
- Servidores;
- Prestação de contas;
- Planejamento e orçamento;
- Atos administrativos.



CÂMARA MUNICIPAL DE MAGDA

Secretaria Administrativa

Forma de Acesso

Online, 24 horas por dia.

Prazo

Acesso imediato.

Custo

Gratuito.

Base Legal

Lei Complementar nº 101/2000;

Lei Complementar nº 131/2009;

Lei Federal nº 12.527/2011.

<http://45.173.134.192:8079/transparenciaCamara/#>

3.5 Acompanhamento da Atividade Legislativa

Descrição

Consulta de:

- Projetos de Lei;
- Indicações;
- Requerimentos;
- Moções;
- Atas;
- Pautas;
- Votações;
- Legislação Municipal.

Forma de Acesso

Por meio do Sistema de Apoio ao Processo Legislativo (SAPL).

Prazo

Disponibilização contínua.

Custo

Gratuito.

Base Legal

Programa Interlegis do Senado Federal.

<https://sapl.magda.sp.leg.br/>

3.6 Sessões Legislativas

Descrição

Acompanhamento das Sessões Ordinárias, Extraordinárias, Solenes e Audiências Públicas.

Forma de Acesso

- Presencialmente;
- Transmissão ao vivo pela internet;
- Consulta posterior às gravações.



CÂMARA MUNICIPAL DE MAGDA

Secretaria Administrativa

Custo

Gratuito.

Objetivo

Garantir a participação popular e a transparência dos trabalhos legislativos.

<https://camaramagda.sp.gov.br/>

<https://www.youtube.com/channel/UcMXum1PibI8Ulg-aEW3aYcw/featured>

3.7 Consulta à Legislação Municipal

Descrição

Disponibilização das Leis Municipais, Resoluções, Decretos Legislativos e demais normas produzidas pela Câmara.

Forma de Acesso

Portal institucional e sistema legislativo.

Prazo

Acesso imediato.

Custo

Gratuito.

<https://sapl.magda.sp.leg.br/norma/pesquisar>

3.8 Protocolo de Documentos

Descrição

Recebimento de documentos, requerimentos, petições e demais expedientes destinados à Câmara Municipal.

Forma de Acesso

Presencialmente na sede da Câmara.

Prazo

Protocolo realizado no ato do recebimento.

Custo

Gratuito.

4. DIREITOS DOS USUÁRIOS

São direitos dos usuários dos serviços públicos:

- Receber atendimento com respeito e urbanidade;
 - Obter informações claras e precisas;
 - Ter acesso aos documentos públicos, observadas as restrições legais;
 - Apresentar reclamações, sugestões e denúncias;
 - Receber resposta dentro dos prazos legais;
 - Ter seus dados pessoais protegidos nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD.
-



CÂMARA MUNICIPAL DE MAGDA

Secretaria Administrativa

5. COMPROMISSOS DE ATENDIMENTO

A Câmara Municipal de Magda compromete-se a:

- Tratar todos os cidadãos com igualdade e respeito;
 - Disponibilizar informações de forma transparente;
 - Responder solicitações dentro dos prazos legais;
 - Manter atualizados os canais de transparência;
 - Promover a participação popular nos assuntos de interesse público;
 - Aprimorar continuamente a qualidade dos serviços prestados.
-

6. CANAIS DE ATENDIMENTO

Atendimento Presencial

Rua Brasil, nº 311 – Centro – Magda/SP

Telefone

(17) 3487-1146

E-mail Geral

camara@camaramagda.sp.gov.br

Controle Interno

controleinterno@camaramagda.sp.gov.br

Ouvidoria

ouvidoria@camaramagda.sp.gov.br

Portal Institucional

<https://camaramagda.sp.gov.br/>

Portal da Transparência

<http://45.173.134.192:8079/transparenciaCamara/#>

Atualização: Junho/2026

Fundamentação Legal: Lei Federal nº 13.460/2017; Lei Federal nº 12.527/2011; Lei Complementar nº 101/2000; Lei Complementar nº 131/2009; Lei Federal nº 13.709/2018 (LGPD).